



Ai Dipendenti dell'EPNA  
**Rispettive Sedi**

**Oggetto:** emergenza COVID 2019.

Con nota protocollo n. 1245 del 28/02/2020 il Ministero dell'Ambiente ha trasmesso la Direttiva del Ministro della P.A. in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6/2020

In applicazione della predetta direttiva, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti:

1. l'attività amministrativa verrà svolta regolarmente, garantendo la quotidiana apertura degli uffici ed il normale svolgimento di tutte le attività istituzionali;
2. le modalità di lavoro flessibile, già adottate dall'Ente mediante applicazione del Telelavoro, continueranno ad essere regolarmente applicate, in quanto consentono di evitare l'utilizzo di mezzi pubblici di trasporto per il raggiungimento della sede lavorativa, quale misura idonea ad evitare il contatto con una pluralità di soggetti. Ove le circostanze dovessero renderlo necessario, potranno essere applicate le modalità di lavoro agile di cui alla legge 81/2017;
3. i dipendenti, nonché coloro i quali abbiano contatti con il Parco ad altro titolo, al fine prioritario di evitare la diffusione del contagio da COVID 2019, qualora si siano recati in una delle aree in cui risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o in cui vi sia un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio, o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, dovranno comunicare tale circostanza all'Amministrazione, anche ai fini della conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente in materia di salvaguardia della salute nel luogo di lavoro;
4. nell'espletamento delle attività lavorative sarà opportuno mantenere, a livello precauzionale, una distanza minima di 1 metro, allorquando ci si trovi nello stesso ambiente;
5. le modalità di comunicazione telematica dovranno sostituire i contatti diretti con l'esterno, ogniquale volta gli stessi non si rendano assolutamente necessari;
6. le missioni nazionali o internazionali potranno essere effettuate solo ove assolutamente indispensabili rispetto all'attività istituzionale espletata. Diversamente, la partecipazione avverrà mediante *call conference*;
7. il contatto con l'utenza, ove non strettamente necessario, dovrà essere evitato. Quando lo stesso dovesse rendersi necessario all'espletamento dell'attività istituzionale, dovrà essere mantenuta la distanza minima di un metro ed evitato qualsivoglia contatto fisico;
8. il Parco sta procedendo a rifornire ciascuna sede di lavoro di erogatori di disinfettante per l'igiene e la pulizia della cute e salviette asciugamani monouso di cui dovranno fare uso i dipendenti **e l'utenza che intenda accedere agli uffici**;
9. in ogni caso si raccomanda l'assunzione delle seguenti specifiche precauzioni:
  - lavarsi spesso le mani;



# Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- non toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce;
- non prendere farmaci antivirali né antibiotici, salva prescrizione medica;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
- usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate;
- i prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi;
- contattare il numero verde 1500 in caso di febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni;
- gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

La presente circolare verrà trasmessa a tutti i dipendenti unitamente ai *link* del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore della Sanità cui collegarsi per informazioni più approfondite e pubblicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Delegato  
*Dott. Antonino Siclari*