



Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



Ai Dipendenti del
Parco Nazionale dell'Aspromonte
RISPETTIVE SEDI

Oggetto: circolare in materia di *smart working* a fronte dell'emergenza COVID 2019.

Con circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04/03/2020, avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", anche con riferimento all'emergenza COVID 2019, è stato sollecitato il ricorso a forme di lavoro flessibili. Alla luce del recente provvedimento di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, si è manifestata la concreta difficoltà di gestione dei figli dei dipendenti in età scolare e prescolare sino ai 14 anni, per cui si pone la necessità di attivare, seppure fino al 15 marzo, forme flessibili in materia di espletamento dell'attività lavorativa, ulteriori rispetto allo stesso telelavoro.

Con assoluta priorità, i dipendenti amministrativi che dichiarino mediante atto espresso di avere difficoltà nella gestione della prole a fronte dell'intervenuto provvedimento di chiusura delle scuole, potranno prestare la rispettiva attività lavorativa da casa, mediante utilizzo dei *pc* portatili già forniti dal Parco ovvero mediante utilizzo di proprio *pc*.

La facoltà di adesione alle suddette modalità lavorative, stante l'impossibilità per l'Ente di attivare le normali procedure normativamente descritte per l'avvio dello *smart working*, presuppone la titolarità/disponibilità, da parte di ciascun dipendente interessato, di una linea *internet* atta a garantire il normale utilizzo delle apparecchiature informatiche a fini lavorativi nonché l'attivazione di un *account skype*, che consenta facili modalità di comunicazione e, al contempo, di controllo.

Per ciò che attiene all'attivazione dell'*account skype*, coloro i quali ne siano già in possesso, all'atto di adesione allo *smart working*, dovranno fornire il relativo identificativo e la puntuale indicazione dell'indirizzo presso cui sarà attivato lo *smart working*. Coloro i quali non ne siano in possesso, potranno essere supportati, per la relativa creazione, dal Collega informatico Giuseppe Sgrò, previo rilascio di autorizzazione ad intervenire sul *pc* in proprietà, da sottoscrivere contestualmente alla richiesta di adesione allo *smart working*.

Lo *smart working* non sarà applicabile alle Categorie A, in considerazione del fatto che le relative mansioni non sono espletabili *online*.

Il Funzionario Delegato
Dott. Antonino Siclari*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.vo 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.